

Sorg / krise plan

Denne plan skal opfattes som et "beredskab", der skal bruges, når "det der ikke må ske" sker.

1. Skilsmisse, alvorlig sygdom, kaossituationer o.l.
2. Når et barn mister - i den nærmeste familie
3. Når skolen mister - en elev - en medarbejder

For at tage del i kræves ikke et over-menneske - kun et medmenneske.

Alligevel er det legalt ikke at kunne, bare man sikrer sig, at en anden tager over.

Planen deles ud til samtlige medarbejdere. HUSK nye.

Planen revideres / repeteres én gang årligt (Afdelingsmøder)

Indsættes på skolens hjemmeside

Lægges på TEAMS

Vigtigt at forældre orienterer os, når der sker noget alvorligt for børnene.

Tjørring Skole nedsætter en sorg / krise gruppe som efter behov inddrages, hvis planen iværksættes.

Kontaktpersoner:

Henriette Hebsgaard Tlf. 21329365

Christian Weile Tlf. 24448994

Morten Meldgaard Madsen Tlf. 51836490

1. Skilsmisse, alvorlig sygdom, kaossituationer o.l.

Når ovenstående erfarer, orienteres klasselæreren. Klasselæreren er forpligtet til, at alle omkring klassen, servicepersonale og kontoret orienteres.

Klasselæreren, evt. sammen med en anden af klassens lærere eller en person fra sorg/krisegruppen kontakter hjemmet for at finde ud af:

- Hvad der skal gøres.
- Hvem der skal orienteres.
- Hvilken rolle skolen skal tage på sig.

Aftalen skal også indeholde anvisning på orientering af kammerater og Børnehuset Stjernen.

Aftalen forelægges nødvendige personer.

Klasselæreren sørger for opfølgning.

2. Når et barn mister - i nærmeste familie

Når ovenstående erfarer, orienteres klasselæreren. Klasselæreren er forpligtet til, at alle omkring klassen, servicepersonale, kontoret og Børnehuset Stjernen orienteres.

Klasselæreren, evt. sammen med en anden af klassens lærere eller en person fra sorg/krisegruppen kontakter hjemmet for at finde ud af:

- Hvad der skal gøres
- Hvem der skal orienteres
- Hvilken rolle skolen skal tage på sig.

Aftalen skal også indeholde anvisning på orientering af kammerater.

Aftalen forelægges nødvendige personer.

Ved dødsfald orienteres hele personalet.

Følgende overvejes:

- Besøg i hjemmet.
- Deltage i begravelse - lærer/klasse
- Besøge gravsted.

Skolen sender under alle omstændigheder en bærebuks.

Sker dødsfaldet i ferien - gennemføres det, der er muligt af proceduren efter skolestart.

Opfølgning efter aftale med efterlevende voksen og barn.

Forslag til emnearbejde: Sorg / tab / livsmod.

Klasselæreren sørger for opfølgning.

3. Når skolen mister - en elev - en medarbejder.

Når ovenstående erfarer, orienteres klasselæreren/skolelederen.

Klasselæreren/skolelederen er *forpligtet* til, at alle omkring klassen, servicepersonale, kontoret og Børnehuset Stjernen orienteres.

Klasselæreren/skolelederen kontakter hjemmet for at finde ud af:

- Hvad der skal gøres.
- Hvem der skal orienteres.
- Hvilken rolle skolen skal tage på sig.

Aftalen skal også indeholde anvisning på orientering af kammerater.

Aftalen forelægges nødvendige personer.

Ved dødsfald orienteres hele personalet.

Følgende overvejes:

- Besøg i hjemmet.
- Deltage i begravelse - lærer/klasse.
- Besøge gravsted.
- Fælles mindehøjtidelighed.
- Flaget på halv.
- Tom plads-markering (billede, lys, blomst).

Skolen sender under alle omstændigheder en krans (evt. med bånd med elevernes navne).

Sker dødsfaldet i ferien - gennemføres det, der er muligt af proceduren efter skolestart.

Opfølgning efter aftale med efterlevende voksen og barn.

Forslag til emnearbejde: Sorg / tab / livsmod.

Klasselæreren/skolelederen sørger for opfølgning.